



# FC LIENDEN

# JEUGDBELEIDSPLAN

# 2010-2012



## INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING .....	1
2. DOELSTELLINGEN EN STRATEGIE .....	2
2.1 DOESTELLINGEN .....	2
2.2 STRATEGIE .....	3
3. ORGANISATIESTRUCTUUR EN OVERLEGVORMEN .....	4
3.1 HET JEUGDBESTUUR .....	4
3.1.1 Voorzitter .....	5
3.1.2 Secretaris .....	5
3.1.3 Penningmeester .....	5
3.1.4 Wedstrijdsecretaris .....	5
3.1.5 Hoofd Jeugdopleidingen .....	6
3.1.6 Jeugdcoördinator .....	6
3.1.7 Algemeen Jeugdbestuurslid .....	7
3.2 OVERIGE ROLLEN BINNEN DE JEUGDAFDELING .....	7
3.2.1 Zaterdagcoördinator .....	7
3.2.3 Trainer .....	7
3.2.4 Leider .....	8
3.2.5 Scheidsrechter .....	8
3.3 ACTIVITEITENCOMMISSIE .....	8
3.4 TOERNOOICOMMISSIE .....	9
3.5 TRAINERSOEVERLEG .....	9
3.6 JEUGDKADER VERGADERINGEN .....	9
3.7 OUDERAVONDEN .....	9
4. GEDRAGSREGELS .....	10
4.1 GERICHT OP DE SPELERS .....	10
4.2 GERICHT OP DE OUDERS/VERZORGERS .....	11
5. SELECTIEBELEID .....	12
5.1 LEEFTIJD .....	12
5.2 TECHNISCHE VAARDIGHEDEN .....	12
5.3 TACTISCHE VAARDIGHEDEN .....	13
5.4 GEDRAGSKENMERKEN .....	13
6. JEUGDOPLEIDING .....	15
6.1 LEEFTIJD SKENMERKEN .....	16
6.2 TRAININGEN .....	17
6.3 OPBOUW VAN EEN TRAINING .....	17
6.4 TRAININGSVORMEN .....	17
6.5 TRAININGSFREQUENTIE EN -DUUR .....	18
6.6 KEEPERSTRAINING .....	18

7. TOERNOOIEN .....	19
8. BEGELEIDING OVERGANG NAAR SENIOREN .....	20
9. REGIOFUNCTIE .....	21
10. DIVERSE PROCEDURES EN AFSPRAKEN .....	22

## 1. INLEIDING

Voor u ligt het Jeugdbeleidsplan van de voetbalvereniging FC Lienden. In dit plan zetten wij uiteen wat van een ieder binnen de FC Lienden Jeugdafdeling verwacht mag worden en welke gedragsregels er worden nageleefd. Het is de laatste jaren gebleken dat velen behoefte hebben aan een duidelijke uiteenzetting van al datgene wat zich binnen onze Jeugdafdeling afspeelt.

Wij streven er naar om het jeugdbeleid vorm te geven met als uitgangspunten, plezier, kwaliteit en prestatie. Het plezier van de jeugdleden, zowel jongens als meisjes, staat voorop en vanuit daaruit zal worden getracht te komen tot kwaliteitsverbetering.

We formuleren in dit Jeugdbeleidsplan o.a. doelstellingen, organisatiestructuur, taken van bestuursleden, leiders en trainers.

FC Lienden heeft nog steeds de kenmerken en gezelligheid van een dorpsvereniging en door een zorgvuldig beleid in het verleden en grote bekendheid in de omgeving door de prestaties van Zondag 1 zijn alle leeftijdscategorieën, van de Mini's tot en met de A-junioren, ruimschoots vertegenwoordigd in de competities van de KNVB.

FC Lienden biedt de jeugdleden een leuke en veilige omgeving om recreatief te kunnen sporten maar ook de kans om in alle leeftijdscategorieën op een redelijk niveau prestatiegericht bezig te zijn. Bovendien biedt de vereniging voor spelers de mogelijkheid tot doorstroming naar een hoger niveau in het zaterdag- en zondag amateurvoetbal bij de senioren. De vereniging heeft een duidelijke maatschappelijke functie te vervullen en alle jeugdleden en jeugdteams zijn voor ons in gelijke mate belangrijk.

Mede gezien de stormachtige ontwikkelingen die we als FC Lienden de laatste jaren meemaken, waarbij wij ook als jeugdafdeling enorm gegroeid zijn, is het ontwikkelen en naleven van het Jeugdbeleidsplan een noodzakelijk gegeven.

FC Lienden vervult steeds meer een regionale functie. Wij willen dan ook ieder lid kunnen laten voetballen op zijn/haar niveau. Hoe we dit willen bewerkstelligen zal u duidelijk zijn na het lezen van dit Jeugdbeleidsplan.

Het hebben van een Jeugdbeleidsplan is natuurlijk een noodzakelijke formaliteit. Hiermee houdt het echter niet op. Sterker nog, daarmee begint het pas. Wij als Jeugdbestuur hebben u allen nodig in het tot een succes maken van ons gezamenlijke jeugdbeleid.

Het plan zal als rode draad blijven lopen door onze jeugdafdeling. Door het in praktijk brengen van dit Jeugdbeleidsplan kan de jeugd structureel beter opgeleid en begeleid worden.

Het Jeugdbestuur nodigt de direct betrokkenen, spelers en ouders, van harte uit om mee te denken met de verdere invulling en completering van dit Jeugdbeleidsplan. Daarmee sluit het Jeugdbeleidsplan nog meer aan bij de behoeften.

Wij blijven er veel energie in steken om dit Jeugdbeleidsplan actueel te houden en er op toe zien dat dit document als basis blijft dienen voor het voetbalbeleid binnen onze vereniging.

De inhoud van dit plan is tot stand gekomen door de plannen van de afgelopen jaren en het huidige Jeugdbestuur, te weten Cora den Ambtman, Meryam Groenhof, Jan van Ewijk, Tom van Hattem, Dick van Ingen en Edwin Fokker (voorzitter).

Jeugdbestuur FC Lienden  
Lienden, mei 2010

## 2. DOELSTELLINGEN EN STRATEGIE

### 2.1 DOESTELLINGEN

De doelstelling van de Jeugdafdeling van FC Lienden is om haar jeugdspelers met **plezier** te laten voetballen. Hierbij streven wij ernaar om iedere jeugdspeler te kunnen laten spelen op het niveau wat het beste bij hem past. Daarbij luisteren wij ook zoveel mogelijk naar de persoonlijke wensen van de speler en ouder(s)/verzorger(s). Bovendien wordt getracht de kwaliteit van de spelers, binnen de individuele mogelijkheden, naar een zo hoog mogelijk niveau te brengen.

Subdoelstellingen die we afleiden uit de doelstelling die we hierboven hebben geformuleerd zijn:

1. Het creëren van een goed georganiseerde jeugdopleiding, waar spelers op recreatief niveau kunnen trainen en voetballen en waar voor getalenteerde en prestatiegerichte spelers mogelijkheden zijn om jeugdvoetbal op 1<sup>e</sup> klasse niveau of hoger te spelen (selectie elftallen).
2. Stimuleren van de regiofunctie die FC Lienden steeds meer gaat vertolken.
3. Verhogen van de sfeer en betrokkenheid van spelers, ouders, trainers en leiders bij de vereniging FC Lienden.
4. Herkenbaar gezicht FC Lienden jeugdvoetbal creëren d.m.v. eensluitende verzorgde trainingen per leeftijdscategorie.
5. Het handhaven van de normen en waarden zoals die gelden bij onze vereniging.
6. Het waarborgen van de continuïteit binnen onze vereniging in de vorm van voldoende doorstroming van jeugdleden naar de seniorenafdeling (zaterdag en zondag). Het streven is om per seizoen één speler af te leveren bij de Zondag 1 selectie \* en twee spelers bij de Zaterdag 1 selectie.
7. De Jeugdafdeling streeft ernaar om aanvallend en attractief voetbal te spelen.

Tweemaal per seizoen, tijdens de winterstop en aan het eind van het seizoen, toetst het Jeugdbestuur de doelstelling, worden evaluaties uitgevoerd en zo nodig wordt het Jeugdbeleidsplan bijgesteld.

\* ervan uitgaande dat Lienden zondag 1 in de Hoofdklasse uitkomt. Wanneer Zondag 1 lager speelt neemt ook het instroomaantal/frequentie toe.

## 2.2 STRATEGIE

In deze paragraaf zetten we kort uiteen hoe we bovengenoemde doelstellingen willen gaan behalen.

### Ad 1

- Het aannemen van gekwalificeerde Junioren- en Pupillentrainers
- Het opleiden van potentiële Junioren- en Pupillentrainers

### Ad 2 (zie ook Hoofdstuk 9):

- Organiseren Inloopavonden voor potentiële spelers, zowel meisjes als jongens, uit de regio
- Organiseren KNVB Regiomeetings
- Organiseren van Sponsorloop t.b.v. activiteiten voor de Jeugd

### Ad 3

- Organiseren Ouderavonden voor spelers, ouders/verzorgers (tweemaal per seizoen)
- Organiseren Trainersbijeenkomsten (driemaal per seizoen)

### Ad 4

- Organiseren van cursus "Pupillentrainer D-E-F".
- Organiseren van Trainersoverleg en bewaken van de uitvoering van de actiepunten

### Ad 5

- Complimenteren van direct betrokkenen bij (extra) inspanningen binnen de vereniging
- Nemen van maatregelen bij overtredingen van de normen en waarden

### Ad 6

- Meetraineren van potentiële Selectie spelers bij Zaterdag 1 selectie en Zondag 1 selectie in de tweede helft van het seizoen.

### Ad 7

- De trainingen en wedstrijdbesprekingen zijn gebaseerd op aanvallend voetballen. Zoals het spreekwoord "De aanval is de beste verdediging".

### 3. ORGANISATIESTRUCTUUR EN OVERLEGVORMEN

Dit hoofdstuk beschrijft:

- de organisatiestructuur van de Jeugdafdeling, de rollen met taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Jeugdbestuursleden
- de overige rollen binnen de Jeugdafdeling
- de Commissies en
- de Overlegvormen

De website [www.fclienden-jeugd.nl](http://www.fclienden-jeugd.nl) vermeldt wie momenteel welke rol vervuld binnen de Jeugdafdeling.

#### 3.1 HET JEUGDBESTUUR

De Jeugdafdeling neemt een belangrijke plaats in binnen de vereniging FC Lienden. Om alles wat zich dagelijks afspeelt op en om de velden goed te kunnen stroomlijnen zijn vrijwilligers nodig.

De leden van het Jeugdbestuur worden geïnstalleerd door het Hoofdbestuur en zijn uiteindelijk verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de Jeugdafdeling. De voorzitter van het Jeugdbestuur heeft zitting in het Hoofdbestuur en rapporteert namens het Jeugdbestuur aan het Hoofdbestuur.

Als het Jeugdbestuur van mening is dat bepaalde zaken dusdanig belangrijk zijn dat zij het belang van de Jeugdafdeling overstijgen zal op zeer korte termijn overleg plaatsvinden met de voorzitter van het Hoofdbestuur.

Het Jeugdkader, bestaande uit de leiders, trainers en Hoofd Jeugdopleidingen, legt verantwoording af aan het Jeugdbestuur.

Het Jeugdbestuur kent zeven rollen en bijbehorende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, namelijk:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Wedstrijdsecretaris
- Hoofd Jeugdopleidingen
- Jeugdcoördinator
- Algemeen Jeugdbestuurslid

Het Jeugdbestuur bestaat uit minstens drie personen, die meerdere rollen kunnen vervullen.

Het Jeugdbestuur komt tweewekelijks bijeen. De verslaglegging vindt plaats middels een Actie- en Besluitenlijst.

Hieronder is vastgelegd welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden per rol gelden.

### 3.1.1 Voorzitter

- Leidt de vergaderingen van het Jeugdbestuur en behoudt overzicht van alles wat zich binnen de jeugdafdeling afspeelt.
- Maakt op het einde van ieder seizoen een jaarverslag ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering, die jaarlijks in november plaatsvindt.
- Heeft zitting in het Hoofdbestuur van FC Lienden en rapporteert namens het Jeugdbestuur of wijst een Jeugdbestuurslid aan, die hem vervangt.
- Is verantwoordelijk voor een goede communicatie tussen Hoofdbestuur en Jeugdbestuur en bevordert wederzijds begrip.
- Evalueert het functioneren van het Hoofd Jeugdopleidingen.
- Treedt in overleg met ouders, leiders en trainers in geval van ernstige (herhaaldelijke ) afwijkingen van de algemene gedragsregels van FC Lienden na escalatie vanuit de Jeugd coördinator.
- Is het aanspreekpunt binnen het Jeugdbestuur m.b.t. jeugd sponsoring en stemt dit af met het Hoofdbestuur.
- Zorgt ervoor dat de afspraken in het Jeugdbeleidsplan worden nageleefd.

### 3.1.2 Secretaris

- Verzorgt de organisatie van de Jeugdbestuursvergadering
- Verzorgt de correspondentie met leden, ouders, andere clubs en de KNVB.
- Brengt ingekomen stukken ter kennis van het Jeugdbestuur en zorgt voor een adequate afwerking hiervan;
- Publiceert het wedstrijdprogramma op de website [www.fclienden-jeugd.nl](http://www.fclienden-jeugd.nl).
- Publiceert het aanbod van uittoernooien op de website [www.fclienden-jeugd.nl](http://www.fclienden-jeugd.nl)
- Onderhoudt de informatie op de website [www.fclienden-jeugd.nl](http://www.fclienden-jeugd.nl)
- Beheert de Jeugdkalender.
- Verzorgt adreslijsten / contactgegevens van en voor het Jeugdkader;
- Stelt de Actie- en Besluitenlijst op van de Jeugdbestuurvergaderingen en distribueert deze naar betrokkenen.

### 3.1.3 Penningmeester

- Voert een eigen financiële administratie van de Jeugdafdeling.
- Dient budgetaanvragen voor de Jeugdafdeling in bij het Hoofdbestuur.
- Legt verantwoording af aan het Jeugdbestuur.
- Rapporteert over de uitputting van het budget aan het Jeugdbestuur en desgevraagd aan het Hoofdbestuur.
- Beschikt over een eigen betaalrekening om lopende zaken te kunnen ontvangen en betalen.

### 3.1.4 Wedstrijdsecretaris

- Zorgt voor tijdige bekendmaking van het totale wedstrijdprogramma in de Blauw-witter. Bij afwijkingen in het programma worden leiders/trainers, Zaterdagcoördinator en kantinebeheer tijdig geïnformeerd.
- Stelt de scheidsrechters aan voor de thuiswedstrijden (competitie, beker en oefen).
- Zorgt voor het toewijzen van veld- en kleedkamerindeling bij de thuiswedstrijden en communiceert dit met de Zaterdagcoördinator.
- Stelt een schema op voor de diensten van de Zaterdagcoördinatoren.
- Zorgt voor de tijdige vervanging van de tenues (shirts, broekjes en kousen) en evt. trainingspakken.
- Is verantwoordelijk voor de coördinatie van de oefenwedstrijden (thuis en uit), die door de leiders worden geregeld.
- Is vraagbaak op het gebied van competitie- , beker- en oefenwedstrijden.

- Zorgt voor de algemeen gebruikte materialen zoals ballen, doeltjes, hesjes, ballenzakken, waterzakken, e.d.
- Evalueert het functioneren van de jeugscheidsrechters.

### **3.1.5 Hoofd Jeugdopleidingen**

- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de technische doelstellingen (zie 2.1): het perfectioneren van de jeugdopleiding en het in de breedte sterker te maken.
- Legt verantwoording af aan het Jeugdbestuur.
- Is verantwoordelijk voor de aanname van nieuwe jeugdleden en zorgt ervoor dat de leden volgens de KNVB procedure worden ingeschreven. Deze informatie wordt aangeleverd bij het ledensecretariaat. Tevens brengt hij de betrokken Jeugdcoördinator op de hoogte van de nieuwe spelers, deelt hem in een team in en brengt de leider van het team op de hoogte.
- Is de schakel tussen Jeugdbestuur en Jeugdkader en geeft functioneel leiding aan de trainers en leiders bij FC Lienden.
- Faciliteert het Trainersoverleg en zorgt voor verslaglegging en verspreiding daarvan.
- Is verantwoordelijk voor de werving van nieuw Jeugdkader.
- Evalueert mede met de Jeugd coördinator het functioneren van het Jeugdkader
- Ontwikkelt en onderhoudt richtlijnen voor het trainingsprogramma per leeftijdscategorie.
- Organiseert voetbalactiviteiten.
- Coördineert afvaardigingen van FC Lienden naar bijeenkomsten van de KNVB
- Is verantwoordelijk voor werving, selectie en behoud van Jeugdkader
- Begeleidt Jeugdkader op het gebied van training en coaching
- Ontwikkelt en implementeren van technisch beleid ( schrijven van diverse plannen iom jeugdkader )
- Geeft invulling geven en afspraken maken over communicatie (intern en extern)
- Bevordert de ontwikkeling van Jeugdkader
- Begeleidt tweedeaars A-junioren met hun overstap naar de Senioren

### **3.1.6 Jeugdcoördinator**

Binnen de Jeugdafdeling onderkennen we de volgende leeftijdscategorieën:

- A- en B-junioren
- C- en D-junioren
- E- en F-pupillen en Mini's

Per leeftijdscategorie is er een Jeugdcoördinator aangesteld.

De Jeugdcoördinator:

- Is verantwoordelijk voor de teamindeling van zijn leeftijdscategorie en wordt hierbij ondersteund door het Hoofd Jeugdopleidingen en betrokken leiders en trainers.
- Is het aanspreekpunt vanuit het Jeugdbestuur voor spelers, ouders, leiders, trainers en andere betrokkenen
- Onderhoudt nauw contact met de leiders en trainers van zijn leeftijdscategorie.
- Faciliteert het Jeugdkadervergadering en zorgt voor verslaglegging en verspreiding en voor de uitvoering van de acties.
- Onderhoudt nauw contact met het Hoofd Jeugdopleidingen.
- Evalueert mede met het Hoofd Jeugdopleidingen het functioneren van het Jeugdkader
- Coördineert het tijdelijk inlenen van spelers door teams onderling;
- Geeft ondersteuning bij de dagelijkse gang van zaken op het complex
- Geeft ondersteuning bij het organiseren van toernooien.
- Organiseert een Inloopavond voor de A- en B-junioren.

### 3.1.7 Algemeen Jeugdbestuurslid

- Levert hand- en spandiensten aan de andere Jeugdbestuursleden

## 3.2 OVERIGE ROLLEN BINNEN DE JEUGDAFDELING

### 3.2.1 Zaterdagcoördinator

De functie van Zaterdagcoördinator wordt vervuld door meerdere vrijwilligers binnen FC Lienden. Per dienst (ochtend en middag) worden twee Zaterdagcoördinatoren aangesteld door de Wedstrijdsecretaris.

- Ontvangt bezoekende teams bij FC Lienden in de bestuurskamer.
- Begeleidt leiders van FC Lienden en tegenstanders bij invullen van wedstrijdformulieren
- Zorgt ervoor dat de wedstrijdformulieren worden ingevuld, ondertekend en verzonden.
- Publiceert de veld- en kleedkamerindeling van de thuiswedstrijden na overleg met de Wedstrijdsecretaris op het bord buiten aan de kantine
- Zorgt voor de opvang van de scheidsrechters en verzorgt een consumptie.
- Verzorgt koffie/thee voor scheidsrechters in rustpauze
- Verzorgt thee/aanmaaklimonade voor spelende teams in rustpauze of na de wedstrijd
- Is aanspreekpunt m.b.t. organisatorische zaken op wedstrijddagen
- Houdt kleedkamertoezicht, d.w.z. er op toezien dat kleedruimten schoon worden achtergelaten en sleutels worden ingeleverd.
- Zorgt voor de communicatie richting Secretaris van de uitslagen t.b.v. publicatie op de website.

### 3.2.3 Trainer

De trainer traint één team en:

- Verzorgt de trainingen van één team / die worden gegeven per leeftijdscategorie;
- Zorgt voor de aan hem toegewezen materialen zoals ballen, doeltjes, hesjes, pilonnen, waterzakken e.d.
- Is tijdig aanwezig om de training voor te bereiden;
- Instrueert de spelers bij de oefenonderdelen
- Motiveert de spelers tot het succesvol uitvoeren van de oefenstof;
- Hanteert duidelijke en begrijpbare taal
- Is verantwoordelijk voor het trainingsmateriaal wat aan hem aan het begin van het seizoen wordt overhandigd.
- Wordt niet ingezet als scheidsrechter van zijn eigen team;
- Geeft het goede voorbeeld qua normen en waarden
- Zorgt voor verantwoord gebruik van de materialen en eigendommen van FC Lienden
- Zorgt voor evenwicht tussen prestatie en plezier;
- Onderschrijft de voetbalvisie van FC Lienden en handelt hiernaar;
- Voert overleg met teambegeleiders en Hoofd Jeugd Opleidingen;
- Legt verantwoording af aan het Hoofd Jeugdopleidingen.
- Bezoekt de Trainersoverleggen en diverse overlegvormen die betrekking hebben op zijn team
- Bezoekt de Jeugdkadervergaderingen;
- Is aanwezig bij de activiteiten van zijn team.
- Heeft aandacht voor gepasseerde – en geblesseerde spelers;
- Denkt mee over het gehele technische beleid van de jeugd.
- Heeft een adviserende rol op het gebied van interne – en externe scouting;

- Onderhoudt contact met ouders, eventueel i.s.m. leider;
- Hanteert een juiste discipline en neemt indien nodig i.o.m. het Jeugdbestuur passende maatregelen
- Stimuleert het douchen na de training (vanaf E-pupillen)

### 3.2.4 Leider

De leider heeft de regie van het reilen en zeilen van één jeugdteam:

- Is het eerste aanspreekpunt van het team zowel voor de spelers/ouders-verzorgers, als voor het Jeugdbestuur.
- Zorgt voor de aan hem toegewezen materialen zoals tenues, trainingspakken, ballen, waterzak, e.d.
- Organiseert oefenwedstrijden (thuis en uit) en stemt dit af met de Wedstrijdsecretaris.
- Geeft zijn team op voor de uittoernooien (zie website [www.fclienden-jeugd.nl](http://www.fclienden-jeugd.nl)) en stemt dit af met Wedstrijdsecretaris
- Bezoekt regelmatig de trainingen van zijn team.
- Bezoekt de Jeugdkadervergaderingen.
- Stimuleert de teamgeest bij de spelers.
- Zorgt voor de spelerslijsten inclusief KNVB passen (vanaf D-pupillen).
- Zorgt voor het door FC Lienden beschikbaar gestelde tenue (shirts, broekjes, kousen en evt. trainingspakken).
- Zorgt indien nodig voor reserve tenues indien FC Lienden thuis niet in eigen clubkleuren kan spelen.
- Zorgt voor de opvang van de spelers.
- Is verantwoordelijk voor het invullen en ondertekenen van het wedstrijdformulier
- Ontvangt i.s.m. de Zaterdagcoördinator de tegenstander;
- Zorgt voor een vervoer- en wasschema;
- Zorgt voor een opgeruimd kleedlokaal (ook bij uitwedstrijden);
- Stimuleert douchen na de wedstrijden en ziet toe op een goede hygiëne;
- Schakelt de Jeugdcoördinator in bij eventuele conflicten of calamiteiten en
- Zorgt voor een grensrechter

### 3.2.5 Scheidsrechter

- Fluit objectief en volgens de regels van de KNVB
- Heeft de juiste scheidsrechterscursus(sen) gevolgd

## 3.3 ACTIVITEITENCOMMISSIE

De Activiteitencommissie heeft jaarlijks deels een vast deels een variabel programma.

De vaste onderdelen betreffen:

- St. Nicolaas viering kort vóór 5 december op een woensdagmiddag voor de F-pupillen en Mini's
- De Sponsorloop in maart voor de gehele Jeugd
- Paasviering kort vóór Pasen op een woensdagmiddag voor de F-pupillen en Mini's
- Voetbalkamp in het voorjaar voor C- en D-junioren en E- en F-pupillen.

De variabele activiteiten worden gepland in overleg met het Jeugdbestuur

Alle activiteiten worden opgenomen in de Jeugdkalender (in beheer van de Secretaris).

De Coördinator Activiteitencommissie heeft regelmatig contact met de Wedstrijdsecretaris.

De Coördinator Activiteitencommissie wordt indien gewenst uitgenodigd om een vergadering van het Jeugdbestuur bij te wonen.

### **3.4 TOERNOOICOMMISSIE**

De Toernooicommissie heeft jaarlijks deels een vast en deels een variabel programma.

De vaste onderdelen betreffen:

- De zaaltoernooien in de winterstop.
- De thuistoernooien voor alle jeugdteams in mei (doordeweeks 's-avonds en in het weekend).

De variabele toernooien worden gepland in overleg met het Jeugdbestuur.

Alle toernooien worden opgenomen in de Jeugdkalender (in beheer bij de Secretaris).

De Coördinator Toernooicommissie heeft regelmatig contact met de Wedstrijdsecretaris.

De Coördinator Toernooicommissie wordt indien gewenst uitgenodigd om een vergadering van het Jeugdbestuur bij te wonen.

### **3.5 TRAINERSOVERLEG**

De trainers van elkaar aangrenzende teams in dezelfde leeftijdscategorie hebben iedere twee maanden overleg. Bij dit overleg is ook de Jeugdcoördinator en Hoofd Jeugdopleidingen (facilitator) aanwezig.

Hierbij komen voornamelijk oefenstof en organisatorische zaken op de wedstrijddagen aan de orde.

### **3.6 JEUGDKADER VERGADERINGEN**

Driemaal per seizoen in augustus, december en mei organiseert het Hoofd Jeugdopleidingen meetings van het jeugdkader. Daarbij worden zaken besproken m.b.t. het reilen en zielen van alle jeugdteams. Goede en verbeterpunten worden opgesteld en actiehouders worden benoemd. Het Hoofd Jeugdopleidingen zorgt voor verslaglegging, evaluatie, naleving van de verbeteracties en rapporteert hierover aan het Jeugdbestuur.

### **3.7 OUDERAVONDEN**

Na het bekend worden van de teamindelingen van het nieuwe/komende seizoen organiseert de Jeugdcoördinator in augustus informatieavonden per team / per leeftijdscategorie voor de ouders/verzorgers van de jeugdleden.

Op deze avonden stellen de jeugdtrainer(s) zich voor aan de aanwezigen en wordt vooruit gekeken naar het komende voetbalseizoen.

De trainer geeft aan wat de seizoensverwachting is over sfeer binnen het team, aanwezigheid bij trainingen, inzet, leerproces en prestaties.

## **4. GEDRAGSREGELS**

FC Lienden heeft een aantal gedragsregels opgesteld waar iedereen zich aan dient te houden.

De hulpvaardigheid van alle betrokkenen wordt op prijs gesteld. Het opruimen van trainingsmaterialen, cornervlaggen, pupillendoeltjes na de wedstrijd, schoonmaken van kleedruimten, e.d. is niet vanzelfsprekend een taak voor de trainer of leider.

Gooi afval in de daartoe bestemde afvalbakken. Op ons sportterrein staan vele grijze containers.

Bespreek wensen, ideeën en problemen met de leider van het team. Als dit niets oplevert neem dan contact op met de Jeugd coördinator van de leeftijdscategorie.

Zorg voor een deugdelijke fiets- of bromfietsverlichting. Parkeer je fiets of bromfiets niet klakkeloos na de poort, maar zorg ervoor dat de entree vrij blijft en dat anderen zonodig het terrein ook weer met hun fiets/bromfiets kunnen verlaten.

Bij diefstal en/of andere vergrijpen zal de politie worden ingeschakeld

### **4.1 GERICHT OP DE SPELERS**

Er wordt van je verwacht dat je de trainingen van je elftal bezoekt. Train je niet regelmatig dan is de kans groot dat je bij de wedstrijden wisselspeler bent.

Iedere speler dient zich correct te gedragen t.o.v. medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, leiders, trainers en publiek. Voetbal is een teamsport waarbij we allemaal op elkaar zijn aangewezen en we dus ook allemaal wel eens fouten maken. Daarvoor moet je begrip hebben. Zo maakt een scheidsrechter meestal minder fouten dan welke speler op het veld ook! Leg je dus neer bij zijn beslissingen.

Tijdig afmelden bij je leider of trainer als je verhindert bent om te trainen of een wedstrijd te spelen. Doe dit zelf, dus je niet laten afmelden door je ouders, een vriendje of bellen naar de kantine.

Tijdig op de training aanwezig zijn (minimaal 15 minuten voor aanvang van de training). Houdt je aan de indeling van de kleedkamers. Ga gezamenlijk naar het veld en zorg dat als iedereen de kleedkamer heeft verlaten de deur van de kleedkamer op slot wordt gedraaid. Kom niet in kleedkamers waar je niets te zoeken hebt.

Tijdig bij de wedstrijd aanwezig zijn. Zorg er voor dat je op het afgesproken tijdstip aanwezig bent. Als je te laat komt is de kans groot dat je wisselspeler bent.

Als je een blessure hebt overleg dit dan met je leider of trainer. Hij gaat dan met je mee naar de verzorger van het 1e elftal. Deze is op dinsdag en donderdag aanwezig en kan dan bekijken welke blessure je hebt en wat er aan gedaan kan worden om je weer zo snel mogelijk te laten voetballen.

Het dragen van scheenbeschermers is verplicht, ook op de training. Door ze te dragen voorkom je in ieder geval veel blessures aan je scheenbeen.

Gezamenlijk omkleden en gezamenlijk naar het veld. Na afloop van de training en wedstrijd is vanaf de E-pupillen douchen verplicht. Bezwaarden wegens geloofsovertuiging uitgezonderd.

Kom naar en verlaat het sportpark dus in andere kleren dan waarin je traint of voetbalt.

Roken in het clubhuis, in de kleedkamer of tijdens de bespreking in een andere ruimte is niet toegestaan.

Spelers jonger dan 16 jaar mogen geen alcohol drinken op het sportcomplex De Abdijhof.

Wildplassen is niet toegestaan voor, tijdens en na trainingen en wedstrijden (uit en thuis).

Breng voor, tijdens en na trainingen en wedstrijden (uit en thuis) geen schade toe aan accommodatie en materialen. Als dit toch gebeurt dan wordt jij c.q. je ouders/verzorgers daarvoor aansprakelijk gesteld. Het bestuur van FC Lienden is niet aansprakelijk voor vernielingen aangebracht door haar leden.

Je mag niet in een ander team voetballen zonder toestemming van je leider/trainer of de Jeugdcoördinator. Dit geldt ook voor de trainingen.

Als je door de KNVB of FC Lienden bent geschorst voor het deelnemen aan wedstrijden mag je gedurende die periode niet deelnemen aan wedstrijden; ook niet van andere teams. Trainen is wel toegestaan.

#### **4.2 GERICHT OP DE OUDERS/VERZORGERS**

Laat de coaching alstublieft over aan de aangewezen leiders en trainers. Verschillende ( wellicht conflicterende coachtermen/opdrachten ) dragen niet bij tot de spelontwikkeling van de spelers.

Onze jeugdleden worden gestimuleerd wanneer ouders/verzorgers bij wedstrijden komen kijken. Wij stellen de betrokkenheid die ouders tonen bij FC Lienden zeer op prijs.

Een ouder/verzorger kan op de volgende wijzen medewerking verlenen:

- rijden bij uitwedstrijden;
- wassen van tenues;
- doeltjes klaarzetten en wegzetten bij pupillenwedstrijden.

Vanaf de D-pupillen is het wenselijk dat u als ouder/verzorger achter de afrastering plaats neemt. De dug-out is voor trainer/leider en de wisselerspelers.

We verzoeken u ook vriendelijk om te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken bij ons sportcomplex.

## 5. SELECTIEBELEID

Het doel van selecteren is om iedere speler individueel, maar ook ieder team, op een daarvoor geschikt niveau te laten spelen. Op basis van het aantal jeugdteams zal het Jeugdbestuur beslissen hoeveel teams er per leeftijdscategorie worden samengesteld. Het Jeugdbestuur zal zich laten leiden door de wens om zoveel mogelijk spelers met zoveel mogelijk plezier te laten voetballen. Dit kan leiden tot verschuivingen in de teamindeling die volgens de selectiecriteria eigenlijk ongewenst zijn maar het algemeen belang dienen. Verder zal getracht worden om per leeftijdsklasse een selectieteam samen te stellen. Bij bepaalde omstandigheden kan hiervan worden afgeweken. Als er per leeftijdscategorie minimaal drie teams worden gemaakt zal getracht worden naast het selectieteam een aantal aan elkaar gelijkwaardige teams samen te stellen. Dit om te voorkomen dat er enkele teams ontstaan met een groot aantal spelers waarvoor extra aandacht nodig is zowel sociaal als voetbaltechnisch. Er wordt bij de selectieteams gestreefd naar een ideale mix van eerste en tweede jaarsspelers. Dit om de kwalitatieve continuïteit te waarborgen. De individuele selectie binnen de jeugdteams van FC Lienden door het Jeugdbestuur vindt plaats op basis van onderstaande vier selectiecriteria.

### 5.1 LEEFTIJD

De leeftijdscategorieën worden door de KNVB vastgesteld. De jeugdspelers worden in principe ingedeeld in hun eigen leeftijdscategorie. Hiervan wordt slechts in uitzonderingsgevallen afgeweken, dit in nauw overleg met de speler, diens ouders (bij een jongere speler), de betrokken trainers, het Hoofd Jeugdopleidingen en de Jeugdcoördinator. Hierbij moet worden gedacht aan spelers die in hun eigen leeftijdscategorie te weinig weerstand ondervinden en hun leerproces daardoor te weinig vooruitgang vertoont.

Het Jeugdbestuur streeft ernaar om de samenstelling van de jeugdteams niet te groot te laten zijn met enkele wisselerspelers.

<b>Leeftijds- categorie</b>	<b>Max. # spelers per team</b>
A-junioren	15
B-junioren	15
C-junioren	14
D-pupillen	14
E-pupillen	10
F-pupillen	10
Mini's	10

Het kan voorkomen dat er nieuwe spelers nog niet meteen ingedeeld worden in een team. De speler en ouders worden bij aanmelding op de hoogte gebracht van deze afspraak.

### 5.2 TECHNISCHE VAARDIGHEDEN

Zoals:

- passen, trappen en koppen
- loopvermogen
- combinatie vermogen
- scorend vermogen
- duelkracht
- handelingssnelheid

- passen, trappen en koppen

### 5.3 TACTISCHE VAARDIGHEDEN

Zoals:

- een juist beeld hebben van een bepaald spelsysteem
- een juist beeld hebben van de diverse functies binnen een bepaald spelsysteem
- opdrachten binnen het gekozen spelsysteem kunnen uitvoeren
- coachen van medespelers

### 5.4 GEDRAGSKENMERKEN

Zoals

- trainings- en wedstrijdinstelling
- gedrag naar medespelers, teambegeleiding, tegenstander en scheidsrechter
- persoonlijke doelstelling
- afmeldingdrempel

Het toepassen van de criteria verschilt per leeftijdscategorie. Zo zal bij de E- en F-pupillen en Mini's meer nadruk worden gelegd op technische vaardigheden.

Het Jeugdbestuur bepaalt in begin juni de voorlopige teamindelingen voor het volgende seizoen klaar te hebben mede op basis van de Jeugdkeadervergadering. De diverse teams kunnen dan in de toernooien die nog volgen al gaan spelen in de nieuwe bezetting.

Let wel: de indelingen die begin juni gemaakt worden zijn voorlopig en dus wijzigbaar.

De laatste jaren hebben we in de maand mei nogal eens te maken met jeugdspelers van andere verenigingen die zich aanmelden bij FC Lienden. Op het moment dat deze zich aanmelden zal in een gesprek met de betrokken Jeugdcoördinator bekeken worden in welk team de nieuwe speler voorlopig ingedeeld wordt.

Voor spelers die zich aanmelden ná het bekendmaken van de nieuwe teamindeling wordt in overleg met het Jeugdbestuur en Jeugdcoördinator bekeken worden in welk team deze speler wordt ingedeeld. Als alle team in de leeftijdscategorie het maximale aantal spelers bevat kan worden besloten dat nieuwe spelers wel kunnen trainen maar vooralsnog niet kunnen deelnemen aan wedstrijden.

Tijdens de winterstop vindt in december een evaluatie plaats en worden de teamindelingen en klassenindeling eventueel aangepast. Vooral bij de E- en F-pupillen en Mini's wordt het herplaatsen van spelers naar een lager team zoveel mogelijk vermeden om frustraties bij (jonge) spelers te voorkomen.

Tijdens deze evaluatie in de Jeugdkeadervergadering dienen trainers en leiders het zogeheten "eigenteam belang" overboord te zetten, dan wel ondergeschikt te maken aan het clubbelang.

Na de winterstop zullen spelers die volgend seizoen naar een hogere leeftijdscategorie gaan (inclusief A-spelers die de stap naar Seniorenafdeling maken) mee gaan trainen met deze hogere groep. De frequentie van dit meetrainen zal liggen op 1x in de week en kan naar gelang van het aantal "overstappers" een wat lagere frequentie krijgen. Vaststelling daarvan zal geschieden door het Jeugdbestuur in overleg met de betrokken trainers.

Het is belangrijk dat alle spelers tijdens de wedstrijden dezelfde speeltijd krijgen. Afhankelijk van trainingsdiscipline en gedrag kan een leider besluiten om een speler minder te laten spelen. Dat kan gecorrigeerd worden door deze speler in een volgende wedstrijd meer speeltijd te geven. Belangrijk is dat dit duidelijk wordt gecommuniceerd naar het team.

Als een team te weinig spelers heeft voor een wedstrijd dan dient de leider dit zo spoedig mogelijk te bespreken met de Jeugdcoördinator. De Jeugdcoördinator zorgt ervoor dat het team wordt aangevuld. Hierbij wordt rekening gehouden met het belang van de selectieteams maar ook zeker het belang van de overige teams. Er wordt eerst overleg gevoerd met de betrokken leider waarvan een speler wordt geleend. Dit geldt ook als het desbetreffende team vrij is.

## 6. JEUGDOPLEIDING

In grote lijnen kan dit Jeugdbeleidsplan zijn waarde bewijzen in de komende jaren. Wel zullen i.v.m. maatschappelijke en/of voetbaltechnische ontwikkelingen op onderdelen bijstellingen mogelijk zijn.

Men mag verwachten dat de resultaten van de opleiding op termijn duidelijk zichtbaar zullen worden. De gewenning om het hele jaar door 2 keer per week kwalitatief goed te trainen en het creëren van een goede voetbalsfeer zal de basis moeten zijn voor een blijvende kwalitatieve verbetering.

Deze kwaliteitsverbetering van de toekomstige senioren zal niet uitsluitend ten goede komen aan Zondag 1 en Zaterdag 1.

De spelers die deze selectie elftallen niet halen zullen door de jarenlange training een niveauverbetering aan de overige elftallen geven.

Talenten, die op dit moment en ook in de toekomst zeker aanwezig zullen zijn, moeten de mogelijkheid krijgen zich optimaal te ontwikkelen. Zowel voor de club als voor de speler is dit belangrijk.

Spelers en ouders moeten er vanuit kunnen gaan dat al het mogelijke wordt gedaan om de spelers hun "eigen top" te laten halen.

## 6.1 LEEFTIJDKENMERKEN

De training voor een 9-jarige zal er vanzelfsprekend anders uitzien dan voor een 17-jarige A-speler. Uitgangspunt is steeds de leeftijdskenmerken van de trainingsgroep. Bij al deze jeugdtrainingen is het aanleren en/of verbeteren van de techniek een zeer belangrijke doelstelling. De leeftijdskenmerken voor de verschillende groepen en de gevolgen daarvan voor de trainingen zijn in het kort als volgt:

Leeftijdscategorie	Leeftijd	Kenmerken
Mini's	4-5-6 jaar	Zie F-pupillen, in overtreffende trap
F-pupillen	7-8 jaar	Nog weinig coördinatie en balgevoel Spelen met voetbal Bewegingservaring (vooral) met de bal opdoen Snel afgeleid, kan zich niet lang concentreren Individueel gericht, nog geen teamspeler
E-pupillen	9-10 jaar	Leergevoelig al wat balgevoel Begin maken met technische vaardigheden Veel aan de bal, veel kleine partijtjes
D-pupillen	11-12 jaar	Zeer leergevoelig en leren snel kritisch op eigen prestatie goed coördinatie Gerichte techniektraining van alle voetbalvaardigheden Organisatie binnen het elftal Meer geneigd zich te meten met anderen Er wordt meer onderling kritiek gegeven Kan het aan om in teamverband een doel na te streven
C-junioren	13-14 jaar	(pre) puberteit beperkte belastbaarheid technische voetbalvaardigheden uitbreiden positiespelen wedstrijd tactiek groeispuurt kan zich gaan voordoen Geldingsdrang
B-junioren	15-16 jaar	kritisch naar anderen en zichzelf technische en tactische vorming vanuit de wedstrijd situatie (bewegings)tempo hoger beroep op verantwoordelijkheid binnen team lengtegroei zet door, minder controle over ledematen Op zoek naar eigen grenzen, daardoor soms te fanatiek Puberteit
A-junioren	17-18 jaar	realistischer - soms groep-individueel probleem uitgaande van de techniek een hogere belasting technisch/tactische training conditietraining (zoveel mogelijk met bal) wedstrijd tactiek (ook achtergronden) maken keuze sport en werk (zaterdagbaantje)

## 6.2 TRAININGEN

FC Lienden streeft ernaar om al haar jeugdleden 2x in de week te kunnen laten trainen.

Vanwege de krappe behuizing op ons sportpark “De Abdijhof” is het vaak wat passen en meten om iedereen voldoende kleedruimte en veldruimte te bieden.

Wanneer de nieuwbouwplannen van onze vereniging zijn gerealiseerd zullen bovenstaande “problemen” tot het verleden behoren.

Waar moeten we op letten bij het geven van een training:

- spelers moeten met plezier trainen, dus veel beweging en oefeningen met bal;
- spelers moeten het zelf doen, niet kijken naar;
- korte oefeningen bij pupillen, vanwege concentratie;
- er moet een idee achter de oefening zitten;
- herhaling van oefening in een volgende training;
- spelers moeten er iets van leren;

We kennen de volgende soorten training:

- Techniektraining ( geschikt voor alle jeugdleden );
- Tactische training ( alleen junioren );
- Conditie training ( alleen A en B )

## 6.3 OPBOUW VAN EEN TRAINING

Het is belangrijk voor een trainer om iedere training voor te bereiden. Ongeacht het niveau of de leeftijd van de spelers. Het is de verantwoordelijkheid van het Hoofd Jeugdopleidingen om de trainers daarin te ondersteunen.

In grote lijnen kan de trainingsopzet er als volgt uitzien:

- Warming-up oefening ( niet bij E- en F-pupillen en Mini's )
- Kern 1 ( oefenstof ), het leeronderdeel bijv: een positiespel, passen-trappen, e.d. Denk hierbij zeker bij de jongere jeugd aan de praatje-plaatje-daadje methodiek.
- Kern 2. Toepassing van het geleerde in Kern 1. Mag ook uitbreiding op Kern 1 zijn
- Partijspel
- Cooling down ( niet bij E- en F-pupillen en Mini's )

Bij het voorbereiden van de training moet de trainer rekening houden met de beschikbare ruimte, tijd, weersomstandigheden en het aantal spelers. Het is dus belangrijk op de hoogte te zijn van het aantal afmeldingen.

Wanneer de training op papier staat is het ook handig te berekenen hoeveel materialen je nodig hebt ( doelen, ballen, hesjes, dopjes ).

Een aandachtspunt voor iedere trainer is dat de jeugdspelers in vanaf november tot en met februari niet in hun korte broek mogen trainen. De spelers zijn verplicht een lange trainingsbroek te dragen met een trainingsjack of sweater.

Dit met het oog op de blessurepreventie.

## 6.4 TRAININGSVORMEN

Trainers kunnen gebruik maken van verschillende typen oefenvormen. We onderscheiden er vier, te weten:

1. Wedstrijdvorm;
2. Spelvorm;
3. Opdrachtvorm;
4. Commandovorm.

Bij de wedstrijdvorm moet een prestatie geleverd worden, het gaat hier om winnen of verliezen. De rivaliteit is een middel om de vaardigheid te testen.

De spelvorm is vooral belangrijk voor de jonge jeugdspelers. Zij leren door het spel. Bij de oudere jeugd kan een spelvorm gebruikt worden om sfeer tijdens een training te verhogen.

De opdrachtvorm wordt meestal bij de oudere jeugd gebruikt. Er wordt een bepaalde oefening aangegeven die de spelers naar eigen inzicht kunnen uitvoeren, waarbij de moeilijkheidsgraad steeds wat opgeschroefd wordt.

De commandovorm wordt niet vaak gebruikt. De trainer bepaald wat er moet gebeuren. De spelers mogen alleen maar doen wat de trainer zegt. Deze vorm wordt voornamelijk gebruikt om de discipline wat aan te halen.

Bij de trainingsvormen dient de trainer aan te geven wat goed gaat en wat niet. Alleen concluderen dat het fout gaat heeft weinig zin. De trainer zal ook moeten aangeven waarom het fout gaat en wat de speler(s) kan doen om dit te verbeteren. De kracht schuilt vaak in de herhaling van de oefening.

## 6.5 TRAININGSFREQUENTIE EN -DUUR

Leeftijds- categorie	Aantal trainingen per week	Duur per training
A-junioren	2	1 ½ uur
B-junioren	2	1 ½ uur
C-junioren	2	1 ¼ uur
D-pupillen	2	1 uur
E-pupillen	2	1 uur
F-pupillen	1	1 uur
Mini's	1	1 uur

Het actuele trainingsschema staat vermeld op de website [www.fclienden-jeugd.nl](http://www.fclienden-jeugd.nl) .

## 6.6 KEEPERSTRAINING

Voor de selectie-elftallen is ook tweemaal per week een keeperstrainer beschikbaar. De keeperstrainer maakt het trainingsschema bekend op de website [www.fclienden-jeugd.nl](http://www.fclienden-jeugd.nl).

## 7. TOERNOOIEN

Ieder seizoen wordt traditioneel afgesloten met jeugdtoernooien. Onze vereniging ontvangt meestal al in een vroegtijdig stadium diverse verzoeken om deel te nemen aan toernooien bij diverse verenigingen in de directe omgeving of daar buiten.

We streven ernaar om ieder jeugdteam minimaal 2 toernooien te laten spelen. Voor alle jeugdteams organiseert FC Lienden ook een thuistoernooi aan het eind van het seizoen.

Voor de A/B/C selectieteams is dit toernooi het zogeheten “clubtoernooi” waarbij naast FC Lienden nog een drietal verenigingen worden uitgenodigd. De resultaten van de teams worden bij elkaar opgeteld en zodoende wordt de eindstand bepaald.

Een toernooi is een prima en leuke afsluiting van een voetbalseizoen. Om alvast vooruit te kijken naar het volgende seizoen proberen we minstens op één toernooi al met het “nieuwe” team van het volgende seizoen te spelen

Via de website [www.fclienden-jeugd.nl](http://www.fclienden-jeugd.nl) is tijdig een overzicht beschikbaar met mogelijke uittoernooien. De leiders van de jeugdteams bepalen zelf de deelname aan deze toernooien. De leiders schrijven hun team in en brengen de wedstrijdsecretaris op de hoogte van deze inschrijvingen.

## **8. BEGELEIDING OVERGANG NAAR SENIOREN**

Het Hoofd Jeugdopleidingen en de Jeugdcoördinator A-B overleggen in het voorjaar van het lopende seizoen met de betrokken A-junioren die gezien hun leeftijd het daarop volgende seizoen naar de Senioren over gaan.

Allereerst wordt samen met de speler bepaald of hij op zaterdag of zondag wil voetballen.

Vervolgens wordt aan de hand van de voetbalkwaliteiten en prestatiegerichtheid worden bekeken welk team het meest geschikt is. Het advies wordt vervolgens besproken met de coördinator Senioren en er wordt een beslissing genomen.

Het Hoofd Jeugdopleidingen blijft in het eerste deel van het nieuwe seizoen de overgang van de speler volgen totdat de speler goed is opgenomen in het Seniorenteam.

## 9. REGIOFUNCTIE

Zoals we al in onze doelstellingen aangaven is het creëren en in stand houden van een regiofunctie belangrijk voor FC Lienden.

Onze vereniging heeft momenteel een grote aantrekkingskracht op spelers uit de omliggende dorpen. Dit heeft mede te maken met het feit dat onze jeugdafdeling in alle leeftijdscategorieën deelneemt aan de KNVB competitie met twee of meer teams.

Dit houdt in dat we voor elk wat wils hebben. We kunnen de getalenteerde en minder getalenteerde spelers laten spelen in een team van zijn/haar niveau.

Ook de vele activiteiten die de Activiteitencommissie organiseert dragen er toe bij dat het voor jeugdleden prettig vertoeven is bij FC Lienden.

Denk hierbij bijv. aan het jaarlijkse Jeugdkamp, waar gezelligheid, sport en spel hand in hand gaan.

Om deze regiofunctie goed in te vullen organiseren we jaarlijks een aantal evenementen waarbij naast onze eigen jeugdleden ook spelers van andere clubs van de partij mogen zijn.

Ook jongens en meisjes die nog niet bij een voetbalvereniging spelen krijgen de volle aandacht.

De regiogerichte activiteiten die jaarlijks door het Hoofd Jeugdopleidingen georganiseerd worden zijn:

- Wedstrijden met een regio elftal tegen een jeugdteam van een BVO (Betaald Voetbal Organisatie)
- Inloopmiddag ( vooral gericht op de basisscholen in Lienden )
- Talentendag

Hierbij moet met nadruk aangegeven worden dat FC Lienden geen spelers gaat “ronselen” bij andere verenigingen om onze elftallen te completeren. Wanneer er een speler benaderd wordt zal eerst de club hierover geïnformeerd worden en daarna pas de speler die het betreft.

Uiteraard mogen spelers wel geattendeerd worden op de inloopmiddag en talentendag.

M.b.t. wedstrijden met een regio-elftal zal selectie eerst plaatsvinden na overleg met de desbetreffende vereniging en/of clubtrainer.

## 10. DIVERSE PROCEDURES EN AFSPRAKEN

Binnen de Jeugdafdeling zijn er naast bovenstaande nog een aantal procedures en afspraken gemaakt over allerlei diverse zaken, zoals:

- Afgelastingen van wedstrijden
- Afgelastingen van trainingen
- Materiaal voor de trainingen
- Beschikbaar gestelde kleding

### Afgelasting van wedstrijden

Bij een algehele afgelasting vanuit de KNVB district Oost volgt FC Lienden deze beslissing.

Eventuele oefenwedstrijden kunnen echter wel doorgaan.

Indien er geen sprake is van een algehele afgelasting bepaalt de Wedstrijdsecretaris uiterlijk één uur voor aanvang van de eerste wedstrijd of de wedstrijden doorgaan (of niet).

Bij afgelasting treedt er een 'sneeuwbal'-systeem in werking. De Wedstrijdsecretaris informeert de leiders. Deze op hun beurt informeren de spelers/ouders en de trainers.

Communicatie vindt plaats via SMS, telefonisch of e-mail.

De Wedstrijdsecretaris zorgt er tevens voor dat de afgelastingen ook worden vermeld op de website [www.fclienden-jeugd.nl](http://www.fclienden-jeugd.nl).

### Afgelastingen van trainingen

Uiterlijk twee uur voor de start, dus om 16:00 uur, van de eerste doordeweekse trainingen (maandag, dinsdag, woensdag of donderdag) van de jeugd wordt besloten de trainingen af te gelasten. Bij afgelasting treedt er een 'sneeuwbal'-systeem in werking. De Wedstrijdsecretaris informeert de trainers. De leiders kunnen er vervolgens voor zorgen dat spelers en evt. ouders op de hoogte worden gesteld.

Communicatie vindt plaats via SMS, telefonisch of via e-mail.

Daarnaast zorgt de Wedstrijdsecretaris er voor, dat de afgelasting ook wordt vermeld op de website [www.fclienden-jeugd.nl](http://www.fclienden-jeugd.nl).

Bij extreme weerssituatie bepaalt de Wedstrijdsecretaris of de trainingen van de bovenbouw (AS-D) en/of de onderbouw (E-F-Mini's) doorgang kan vinden.

### Materiaal voor de trainingen

Aan het begin van het seizoen krijgen de trainers het trainingsmateriaal zoals ballen, pilonnen, hesjes, e.d. overhandigd door de Wedstrijdsecretaris. De trainers tekenen voor ontvangst. Alle trainers krijgen ook de beschikking over een sleutel van de materiaalruimte. Daarnaast hebben zij een sleutel van de specifieke ballenkast / grijze opbergcontainer van hun team met daarin het materiaal. De doelen en doeltjes staan buiten op de bekende plaatsen op het trainingsveld en bij de Bestuurskamer.

Na de trainingen zorgen de trainers er voor dat het materiaal weer terecht komt op de daarvoor bestemde plaatsen.

Aan het eind van het seizoen leveren alle trainers hun materiaal weer in en wordt verantwoording afgelegd.

### **Beschikbaar gestelde kleding**

De Wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor de bestelling en onderhoud van de kleding (tenues en trainingspakken) van alle jeugdteams. De Wedstrijdsecretaris vervangt deze kleding eens in de drie jaar. Het Jeugdbestuur bepaalt hoe de nieuwe kleding wordt betaald. Mogelijkheden daarbij zijn o.a.: uit het budget of er wordt een nieuwe sponsor gezocht.

De leider ontvangt de (nieuwe) kleding (trainingspakken en/of tenues) aan het begin van het seizoen van de Wedstrijdsecretaris. De leider tekent voor ontvangst en is verantwoordelijk voor het juiste gebruik en onderhoud van de kleding.

De leider levert de kleding aan het eind van het seizoen weer in bij de Wedstrijdsecretaris en legt verantwoording af over het gebruik.